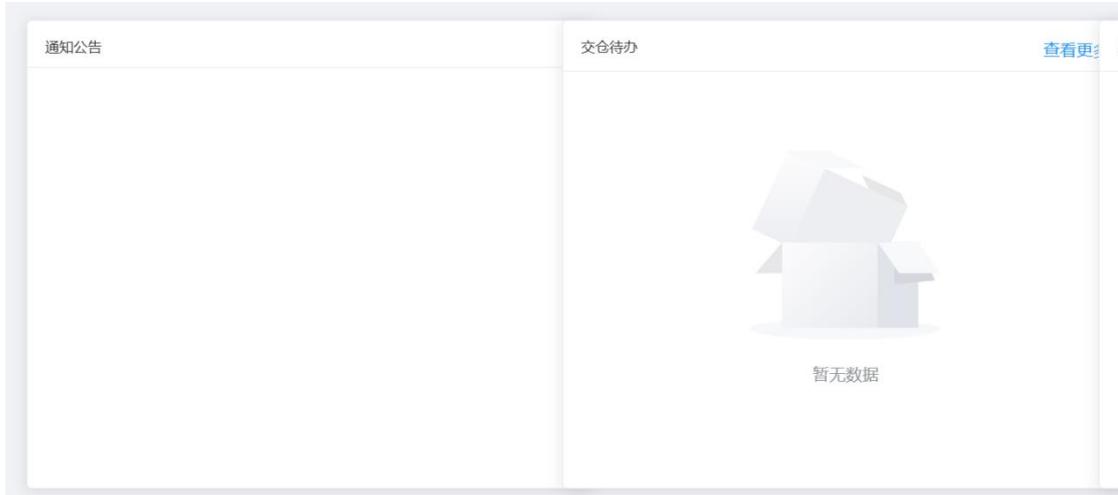


上海理工大学资产共享平台使用手册

上海理工大学资产共享平台使用手册	1
一、 待办管理	2
二、 共享资产	2
三、 台账管理	5
四、 交仓管理	7
五、 出仓管理	13
六、 退仓管理	18
七、 报废处置	21
八、 报废注意事项	23

一、待办管理

1、登录资产共享平台后，点击待办，可以看到通知公告，交仓待办，出仓待办



2、还可以看到交仓列表和出仓列表

交仓列表

申请单号	申请人名称	申请单位名称	总金额	总累计折旧/摊销 (元)	总资产净值 (元)	总数量/面积	资产名称
[Blurred data rows]							
合计							

出仓列表

申请单号	申请人名称	申请单位名称	联系人	联系电话	总金额	总累计折旧/摊销 (元)	总资产净值 (元)
暂无数据							

二、共享资产

1、点击共享资产，可以看到所有在共享平台的资产。



2、在共享资产中，可以根据资产卡片的信息进行搜索



3、对需要使用的共享资产，可以进行出仓申请，点击勾选资产卡片，点击出仓申请即可

资产名称 请输入资产名称 保管部门 保管部门 购置时间

保管人姓名 请输入保管人姓名 搜索 重置 出仓申请

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
查看详情	查看详情				

4、点击出仓申请后，填写出仓申请，勾选资产卡片，点击提交即可

● 填写出仓申请 ×

* 申请单位 资产设备与实验室管理处 * 部门负责人 部门负责人 联系人姓名

联系电话(手机) 请输入联系电话(手机) 申请原因 请输入申请原因

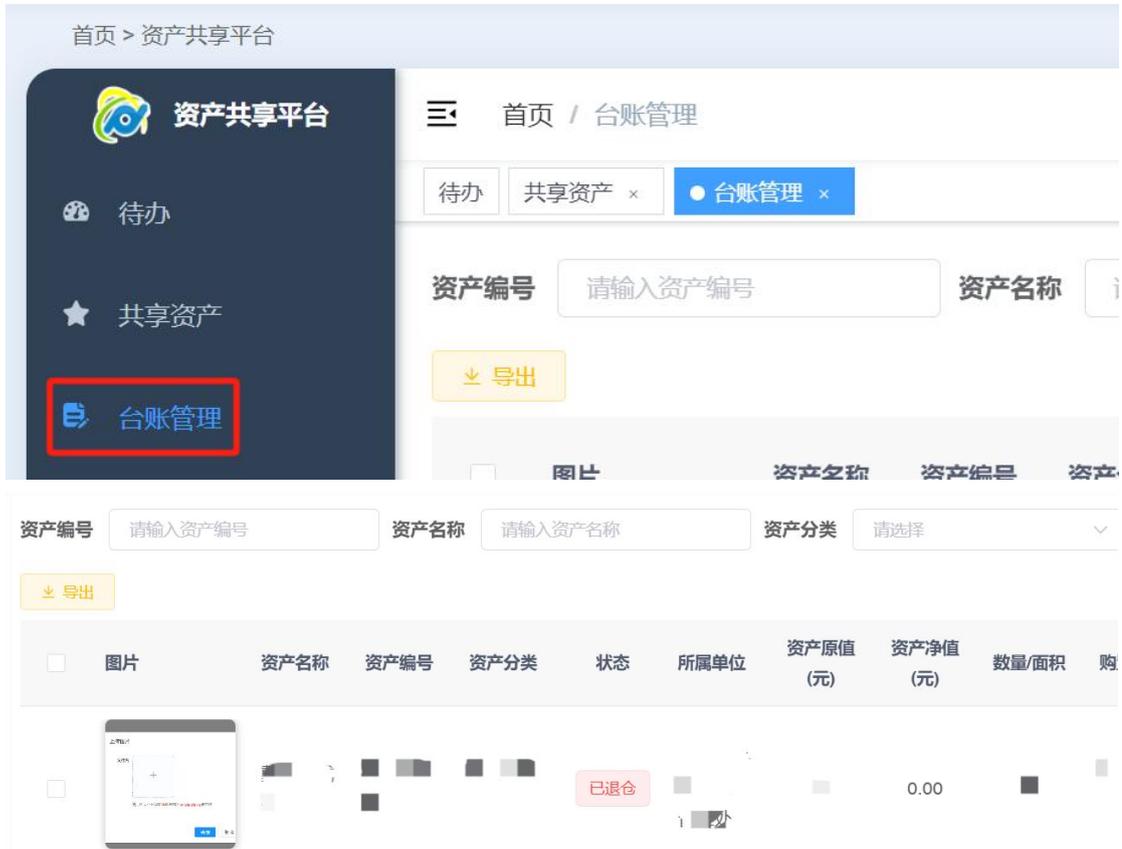
新增 删除

<input checked="" type="checkbox"/>	交仓单位	联系人	联系电话	资产编号	资产名称	资产门类	资产原值(元)	资产净值(元)	数量/面积	购置日期
<input checked="" type="checkbox"/>									1	

暂存 提交 重置

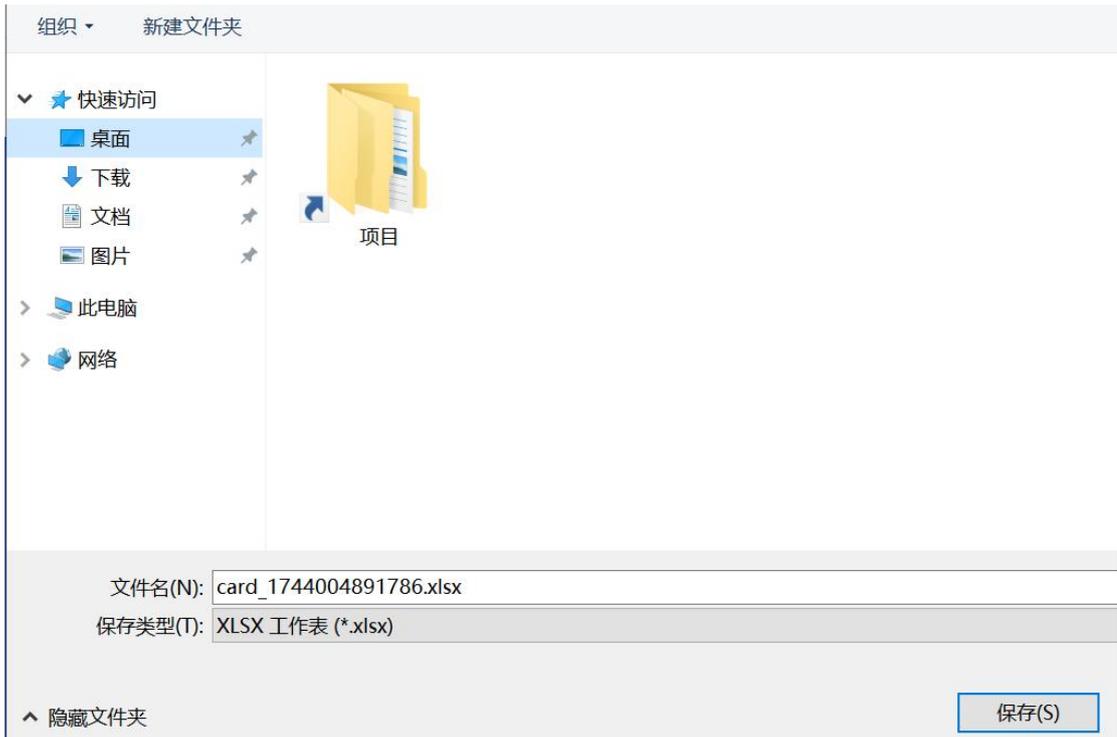
三、台账管理

1、点击台账管理，可以看到公物仓中，个人名下的所有资产

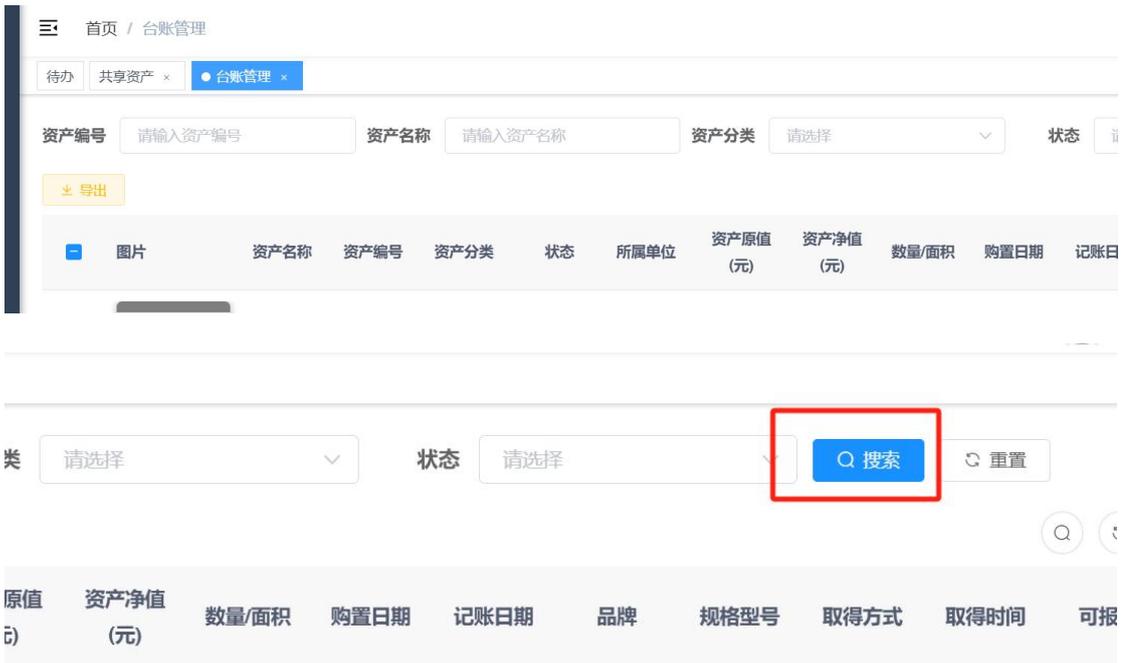


2、在选择资产卡片（可多选）后，点击导出按钮，可以对资产进行信息导出





3、资产搜索，在台账管理中，可以根据资产信息进行搜索



四、交仓管理

1、点击交仓申请，单击新增按钮，可以新增资产到共享平台



2、点击新增后，填写相关信息



3、再点击新增按钮，添加资产



4、选中资产后，点击添加按钮

新增台账

资产编号 资产名称

<input type="checkbox"/>	资产编号	资产名称	资产门类	管理人	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销(元)	资产净值 (元)	数量/面积	购置日期	记账日期
<input checked="" type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	20									1

5、选中资产后，点击提交按钮

*联系电话(手机) 申请交仓原因

<input type="checkbox"/>	资产编号	资产名称	资产门类	管理人	管理人工 号	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销(元)	资产净值 (元)
<input checked="" type="checkbox"/>								
合计								30445.58 元

6、待办任务，点击交仓管理，点击待办任务，部门负责人可以看到所有需要审核的交仓申请

交仓管理

- 交仓申请
- 待办任务
- 已办任务

申请单号	申请人名称	申请单位名称	申
暂无数据			

7、点击卡片后的操作按钮，可以对申请进行审核



任务名称	操作
------	----

8、部门负责人点击已办任务，可以看到所有审核过的交仓申请



9、点击操作栏下的流转记录，可以看到流程的审批过程和详细信息

审批时间	耗时	操作
2025-03-11 17:00:03	2秒	流转记录
2025-03-10 15:48:08	1秒	流转记录

任务办理 流转记录 流程跟踪

2025-03-12 13:22:42 结束流程

部门负责人审批

实际办理: [Progress Bar] 候选办理: [Progress Bar] 接收时间: [Progress Bar] 17:00:03

通过 2025-03-12 13:22:42

10、点击交仓列表，可以看到个人所有已经提交过交仓申请的资产和流程信息



11、点击操作栏下的流程详情，可以查看资产的详细信息，和流程记录



12、点击交仓统计可以看到相关单位的交仓信息

交仓管理	
交仓申请	马克思主义学院
待办任务	理学院
已办任务	机器智能研究院
交仓列表	沪江学院
交仓统计	图书馆
	资产设备与实验室管理处

13、可以根据单位名称和时间进行搜索

首页 / 交仓统计			
待办 交仓统计			
申请单位	请输入申请单位名称	申请时间	开始日期 - 结束日期
申请单位名称	交仓单据数量	总原值	总累计折旧/摊销
马克思主义学院			
理学院			

14、点击导出汇总，可以看到所有单位的交仓信息

申请时间 开始日期 - 结束日期			
交仓单据数量	总原值	总累计折旧/摊销 (元)	总资产净值 (元)

五、出仓管理

1、点击出仓管理，出仓申请，可以对需要使用的资产进行出仓，点击新增



2、点击新增后，勾选资产卡片，点击新增条目





3、勾选后点击提交



4、点击待办任务，部门负责人可以看到所有出仓待审核的流程，点击操作，对出仓流程进行审核，审核后，资产处可以看到出仓申请，点击操作进行审核



Q 搜索 重置

联系人	联系电话	申请原因	任务名称	操作
暂无数据				

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

5、点击已办任务，部门负责人和资产处可以看到所有已经审核的出仓流程

单据编号	流程名称	任务节点	流程
TJ2024000002	业务流程_17261289...	资产处审批	王

台账管理
交仓管理
出仓管理
出仓申请
待办任务
已办任务
出仓列表

6、点击流转记录，可以看到资产详细信息和审批流程

接收时间	审批时间	耗时	操作
[Blurred content]			

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

单据信息

申请人: [模糊]

申请单位: 资产设备与实验室管理处

申请时间: [模糊]

申请单号: [模糊]

附件信息

明细信息

图片	交仓单位	联系人	联系电话	资产编号	资产名称	资产门类	资产原值 (元)
	[模糊]						

流转记录

流程跟踪



7、点击出仓列表，可以看到用户所有申请出仓的资产信息

- 台账管理
- 交仓管理
- 出仓管理
 - 出仓申请
 - 待办任务
 - 已办任务
 - 出仓列表**
 - 出仓统计

搜索 重置 导出 导出明细

申请单号	申请人名称	申请单位名称	联系人	联系电话	总金额	总累计折旧/摊销 (元)
------	-------	--------	-----	------	-----	--------------

8、点击导出,可以导出出仓信息, 点击导出明细可以导出资产明细信息

The screenshot shows a web application interface with search filters and two Excel export options. The filters include '申请单号' (Application No.), '申请单位' (Applying Unit), and '申请状态' (Application Status). Below the filters are buttons for '搜索' (Search), '重置' (Reset), '导出' (Export), and '导出明细' (Export Details). The '导出' and '导出明细' buttons are highlighted with red boxes. Below the filters is a table header with columns: '申请单号', '申请人名称', '申请单位名称', '联系人', '联系电话', '总金额', '总累计折旧/摊销 (元)', and '总资产净值 (元)'. Below the table header are two Excel spreadsheets. The first spreadsheet has columns: '主键', '申请单号', '申请人id', '申请人名称', and '联系人'. The second spreadsheet has columns: '申请单号', '申请单位名称', '交仓单位名称', '资产编号', and '资产名称'.

9、点击出仓统计, 可以看到相关单位出仓信息

The screenshot shows a web application interface with search filters and a table. The filters include '申请单位' (Applying Unit), '申请时间' (Application Time), '开始日期' (Start Date), and '结束日期' (End Date). Below the filters are buttons for '搜索' (Search), '重置' (Reset), and '导出' (Export). Below the filters is a table with columns: '申请出仓学校名称', '出仓单据数量', '总原值', and '总累计折旧/摊销 (元)'. The table has two rows of data: '资产设备与实验室管理处' and '光电信息与计算机工程学院'.

10、点击导出汇总，可以导出单位出仓信息



11、点击导出明细，可以导出出仓资产明细



六、退仓管理

1、点击退仓申请，可以对已经在仓的资产进行退仓操作，不在共享平台进行展示，取消共享



2、点击新增，可以新增退仓资产，填写申请相关信息

[首页](#) / [退仓管理](#) / [退仓申请](#)

待办 ● 退仓申请 ×

申请单号 申请单位 Q 搜索

+ 新增
↻ 修改
🗑 删除
⬇ 导出

	申请单号	申请单位名称	联系人
<input type="checkbox"/>			

● 填写退仓申请 ×

* 申请单位 v 联系人姓名 联系

申请原因

3、再次点击新增，选择资产，然后点击新增条目

+ 新增
⬇ 删除

	交仓单位	联系人	联系电话	资产编号	资产名称	资产门类	资产原值 (元)
<input type="checkbox"/>							

Q 搜索 ↻ 重置 + 新增条目

	资产净值 (元)	数量/面积	购置日期	记账日期	品牌	规格型号
<input type="checkbox"/>						

4、勾选资产后，点击提交



5、点击退仓列表可以看到所有退仓资产信息



6、点击导出，可以导出退仓列表信息



7、点击导出明细，可以导出资产详细信息



七、报废处置

1、在资产系统中，选择资产入账管理

资产入账管理

在办 2 | 待办 2661 | 消息 31

固定资产验收、无形资产验收、低值品验收、材料验收、资产调拨、资产维修、资产处置、台账管理
注：固定资产、无形资产、低值、材料（关联新增）入库请先进行验收分类
注：单据打印需点击单号，在详情页面进行



2、选择固资报废，固资报废录入

固资报废

- 设备报废录入
- 设备报废提交
- 设备报废审批
- 设备明细报废审批
- 设备报废查询

设备类资产报废

该入口仅限设备类资产报废使用；
待报废资产需要进入共享仓，并完成14天公示后，才能进行报废；
满足报废要求的资产，系统将自动创建报废单，同时推送消息待办

3、选择设备类资产报废



设备类资产报废

4、点击新增，进入交仓管理流程，提交入仓申请，在公物仓中展示 14 天后，无人进行出仓操作，即自动报废

待办

交仓申请

申请单号 请输入申请单号 申请人 请输入申请人名称 申请单位 请输入申请单位名称 申请原因

+ 新增 修改 删除 导出

申请单号	申请单位	交仓资产名称	交仓资产数量	交仓资产金额
暂无数据				

填写交仓申请

* 申请单位 资产设备与实验室管理处

* 部门负责人 部门负责人

* 联系电话(手机) 请输入联系电话(手机)

申请交仓原因 申请交仓原因

新增 删除 导入

资产编号	资产名称	资产门类	管理人	管理人工号	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)
------	------	------	-----	-------	---------	------------

暂存 提交

* 联系电话(手机) 请输入联系电话(手机)

申请交仓原因 申请交仓原因

新增 删除 导入

资产编号	资产名称	资产门类	管理人	管理人工号	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	资产净值(元)	数量/面积
[Table content is blurred]								

合计 0.00 元

暂存 提交

八、报废注意事项

1、需要报废的资产，请在资产系统固资报废模块进行申报，点击资产入账管理，固资报废，设备报废录入，资产类设备报废

资产入账管理

在办 0 | 待办 0 | 消息 0

固定资产验收、无形资产验收、低值品验收、材料验收、资产调拨、资产维修、资产处置、台账管理
注：固定资产、无形资产、低值、材料（关联新增）入库请先进行验收分类
注：单据打印需点击单号，在详情页面进行



 固资报废

设备报废录入

设备报废提交

设备报废审批

该入口仅限设备类资产报废使用；
待报废资产需要进入共享仓，并完成1.
满足报废要求的资产，系统将自动创建



设备类资产报废

-
- 1.该入口仅限设备类资产报废使用;
 - 2.待报废资产需要进入共享仓,并完成14天公示后,才能进行报废;
 - 3.满足报废要求的资产,系统将自动创建报废单,同时推送消息待办;